PRODUCTION STAGE MANAGER / CALLER (m/w/d)

Vollzeit, befristete Anstellung (48 Std./Woche)

Du hast Erfahrung in der Organisation und Koordination von Bühnen- und Produktionsabläufen, beherrschst die Kommunikation zwischen Bühne, Technik und Produktion und behälts auch in dynamischen Live-Situationen den Überblick? Dann werde Teil unseres Teams bei **System Provider Eventmanagement GmbH** und begleite eine große Musicalproduktion auf Tour.

DEINE AUFGABEN

- Verantwortliche Durchführung des „Show Calling" während Proben und Vorstellungen anhand des aktuellen Caller Books sowie Dokumentation und Nachverfolgung auftretender Probleme und Abweichungen
- Gesamtverantwortung für die Koordination der Stage-Management-Abläufe und Sicherstellung eines professionellen und reibungslosen Produktionsbetriebs
- Erstellung, Koordination und laufende Aktualisierung von Proben-, Sign-In-, Wochen- und Ablaufplänen sowie Vorbereitung und Pflege des Caller Books
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs von Proben, technischen Proben und Vorstellungen sowie enge Zusammenarbeit des Kreativteams
- Tägliche Dokumentation des Proben- und Showablaufs, einschließlich Auftritten der Künstler, Szenenabläufen, Hinweisen, Kostümwechseln und relevanten Änderungen
- Erfassung, Dokumentation und Nachverfolgung von Publikumsreaktionen, künstlerischen Abläufen und Vorgängen auf und hinter der Bühne sowie strukturierte Weitergabe relevanter Informationen an das Kreativteam und die technischen Abteilungen
- Zentrale Schnittstellenfunktion und enge Zusammenarbeit mit allen beteiligten Abteilungen, insbesondere Technik, Technische Leitung, Bühne, Licht, Ton, Video, Kostüm, Maske und Requisite, zur Sicherstellung eines reibungslosen Vorstellungsablaufs
- Planung und Koordination der Probenabläufe in enger Abstimmung mit der Technischen Leitung, des Company Managements, dem Resident Director und den beteiligten Abteilungen sowie rechtzeitige Erstellung und Verteilung des Wochenplans
- Gesamtkoordination und Teilnahme an Proben, technischen Proben, Kostümproben, Zweitbesetzungsproben und weiteren produktionsrelevanten Terminen
- Koordination und Überwachung der technischen und organisatorischen Produktionsabläufe sowie Sicherstellung, dass alle beteiligten Abteilungen rechtzeitig über Änderungen und relevante Informationen informiert sind
- Organisation und Verwaltung sämtlicher Stage-Management-Unterlagen, Arbeitsmaterialien, Pläne und Dokumentationen sowie Sicherstellung einer strukturierten und sicheren Ablage
- Dokumentation und Nachverfolgung von technischen, organisatorischen und künstlerischen Änderungen sowie deren Kommunikation an die jeweils zuständigen Abteilungen
- Koordination und lösungsorientierte Bearbeitung von kurzfristigen Änderungen, Störungen und Problemen im laufenden Proben- und Vorstellungsbetrieb
- Verantwortung für die Einhaltung und Umsetzung der geltenden Gesundheits-, Sicherheits- und Produktionsrichtlinien

DU BRINGST MIT

- Mehrjährige Erfahrung als Show-Caller / Inspizient im professionellen Bühnenbetrieb
- Erfahrung im Musical-, Theater- und/oder Tournee Bereich
- gutes allgemeines Verständnis für technische und szenische Abläufe im Live-Event
- Erfahrung in der Führung und Koordination eines Stagemanagement Teams
- zeitliche Flexibilität
- hohe Belastbarkeit und Stressresistenz
- ausgeprägte Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Abteilungen
- proaktive, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise
- Problemlösungskompetenz, eine ruhige und positive Einstellung bewahrend
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Sprachversiertheit (Deutsch / Englisch)
- Musikalische Ausbildung sowie das Lesen von Partituren
- Erfahrung in der Erstellung des „Caller Books", Probenplanung und der Dokumentation

WIR BIETEN DIR

- Faire Bezahlung inkl. Nacht-, Sonn- & Feiertagszulagen
- Tagesdiäten je nach Qualifikation & Erfahrung
- Bezahlte Überstunden
- Übernahme aller Reise- & Hotelkosten
- Ein engagiertes, professionelles Team
- Weiterentwicklung & einmalige Bühnenerfahrung

JETZT BEWERBEN

Schick uns deine Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Referenzen **(bitte als PDF)** an:

julia@system-provider.com
www.system-provider.com

system provider